Centre d'éducation
des adultes
Outremont

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

Procès-verbal de la 5ème séance de l'année
tenue le mardi 16 juin 2026 à 15 h 58
Au CÉA Outremont, 500, boul. Dollard, Outremont, Qc.

Étaient présents monsieur Patrick Drapeau, enseignant; madame Hana Ikhlef, étudiante ; madame Sandra Metcalfe, conseillère d'orientation ; madame Céline Forget, membre de la communauté ; madame Catherine Plourde, enseignante; madame Sophie Provencher, enseignante; et madame Jeannine Olando, secrétaire de centre.

Était absent : monsieur Malick Niang, étudiant et madame Sarah Hunter, étudiante;

Étaient également présents : madame Elana Amanatidis-Saadé, directrice adjointe ; monsieur Iulian Pruteanu, directeur adjoint; madame Debbie Lim, gestionnaire administrative; et madame Angie Eleftheratos, directrice.

Mot de bienvenue et ouverture de la séance

Madame Céline Forget souhaite la bienvenue à tous et déclare la séance ouverte à 15 h 58.

Questions du public

Pour la présente séance, il n'y a pas de membres du public et nous n'avons pas reçu de correspondance, donc pas de questions.

Adoption de l'ordre du jour

SUR PROPOSITION DE madame Sophie Provencher, appuyée par madame Jeannine Olando, il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

CÉ25/26-024

PROPOSITION ADOPTÉE.

Dispense de lecture et approbation du dernier procès-verbal (22 avril 2025)

ATTENDU l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique ;

ATTENDU QUE le texte du procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement du 22 avril 2026 a été transmis par courrier électronique aux membres du Conseil d'établissement le 9 juin 2026.

SUR PROPOSITION DE madame Sandra Metcalfe, appuyée par Céline Forget, il est résolu à l'unanimité de dispenser la lecture du procès-verbal et d'approuver celui-ci tel que présenté.

CÉ25/26-025

PROPOSITION ADOPTÉE.

Suivi au procès-verbal du Du 21 avril 2026

Page 1. L'activité de lavage automobile organisée par les élèves a eu lieu le 2 juin. L'événement a permis d'amasser 275 $ CAD ainsi que 20 $ US.

La participation a été jugée très positive. Des membres de la communauté, du personnel ainsi que des élèves y ont pris part. La promotion a notamment été assurée par des affiches installées dans le quartier, le personnel et auprès des élèves.

Page 3. Le sondage dans le cadre de la consultation des élèves a été envoyé durant la semaine du 11 mai. Afin de faciliter l'accès et la participation, un code QR a également été créé pour permettre aux élèves d'accéder rapidement au sondage. Des messages ont été transmis aux enseignants afin de les encourager à rappeler l'importance de compléter le sondage auprès de leurs élèves.

Résultat de la consultation des élèves sur les services offerts au centre (approbation) (art. 89.2, 96.6, 102, 110.4)

ATTENDU l'article 89.2, 96.6, 102 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique;

La Loi sur l'instruction publique (LIP) exige que le conseil d'établissement consulte, au moins une fois par année scolaire, les élèves ou un groupe d'élèves sur des sujets en lien avec le fonctionnement de l'école, notamment les activités extrasolaires proposées, l'aménagement de locaux et le climat social.

Madame Eleftheratos présente les résultats de la consultation réalisée auprès des élèves. Dans le cadre de cette démarche, les élèves ont été invités à répondre à un court sondage. Au total, 270 élèves ont participé à la consultation, soit 23 élèves en alphabétisation, 137 en francisation, 66 au DES et 44 en IS.

Il est à noter qu'un problème technique survenu au début de la période de collecte pourrait avoir eu une incidence sur le taux de participation des élèves du DES.

Les résultats obtenus constituent une source d'information pertinente pour orienter les décisions et les actions à privilégier au cours de la prochaine année. Ils contribueront également à soutenir la poursuite de la mise en œuvre des objectifs définis dans le cadre de notre projet éducatif.

Les résultats montrent une satisfaction générale élevée. En ce qui concerne les activités parascolaires, la majorité des élèves ont été informés des activités offertes et 95 % considèrent qu'elles répondent à leurs intérêts. Les activités les plus appréciées sont les activités artistiques (85%), culturelles (81%), les jeux de société (69%), les activités sportives (66%) et composition pour chanson (66%). Parmi les nouvelles activités souhaitées figurent le soccer, la musique, la danse, les premiers soins, l'espagnol, les débats et l'éducation financière.

Concernant les infrastructures, les élèves se disent majoritairement satisfaits des salles de classe, du stationnement et de la salle d'examen. Des améliorations sont toutefois souhaitées pour le chauffage, la cafétéria, les options alimentaires et les espaces communs afin de favoriser davantage le sentiment d'appartenance.

Sur le plan du climat social, la grande majorité des répondants se déclarent satisfaits ou très satisfaits de leurs relations avec leurs pairs, les enseignants, les

intervenants, le personnel de soutien, les services d'orientation et la direction. Environ 80 % des élèves affirment se sentir en sécurité au centre.

Enfin, bien que 71 % des répondants disent connaître le plan de lutte contre la violence et l'intimidation, des actions seront entreprises pour mieux le faire connaître. La majorité des élèves recommanderaient également le centre à d'autres personnes, ce qui témoigne d'un climat scolaire positif et d'une appréciation favorable des services offerts.

Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (bilan) (approbation (art. 75.1,110,4)

ATTENDU l'article 75.1 de la Loi sur l'instruction publique;

Madame Eleftheratos présente le bilan annuel du Plan de lutte contre la violence et l'intimidation ainsi que l'évaluation des résultats obtenus au cours de l'année scolaire.

Les données recueillies démontrent que, bien que la majorité des élèves se sentent en sécurité au centre, 16,2 % des répondants déclarent avoir été témoins ou victimes de violence ou d'intimidation, comparativement à 19,1 % l'année précédente, ce qui représente une légère amélioration.

Au cours de l'année scolaire, le centre a enregistré 7 signalements liés à des situations d'intimidation ou de violence, comparativement à 8 l'année précédente. Voici la répartition des signalements selon leur type :

4 situations d'intimidation, concernant principalement un même groupe d'élèves;
2 actes de violence à caractère sexuel, impliquant des personnes différentes;
1 acte de violence physique survenu dans le centre.

Il est précisé que certaines situations signalées se sont produites à l'extérieur de l'établissement. Toutefois, lorsque celles-ci ont des répercussions sur le milieu scolaire, le centre a l'obligation d'intervenir et d'effectuer les suivis nécessaires.

Madame Eleftheratos rappelle que chaque signalement entraîne l'application du protocole d'intervention prévu au plan de lutte. Les personnes concernées bénéficient d'un accompagnement assuré par les membres de l'équipe psychosociale et du personnel de soutien. Des suivis sont effectués afin de favoriser un climat sain et sécuritaire pour tous.

Pour l'année à venir, plusieurs pistes d'action sont proposées :

- poursuivre le développement d'ateliers sur la gestion des conflits;
- renforcer le suivi des élèves impliqués dans des situations conflictuelles;
- accroître les activités de sensibilisation à la diversité culturelle et au vivre-ensemble.

Les membres soulignent l'importance du travail de prévention réalisé au sein du centre et constatent que les résultats obtenus témoignent d'un climat scolaire globalement positif.

SUR PROPOSITION DE madame Catherine Plourde, appuyée par Sophie Provencher, il est résolu à l'unanimité d'adopter le bilan du plan de lutte contre l'intimidation et la violence tel que présenté.

CÉ25/26-026

PROPOSITION ADOPTÉE.

Bilan Projet éducatif

Madame Angie Eleftheratos présente l'état d'avancement du projet éducatif du centre. Elle fait le point sur les actions mises en œuvre, les principaux enjeux identifiés ainsi que sur les cibles chiffrées établies pour les années scolaires 2025-2026 et 2026-2027. Elle présente également les différents moyens déployés, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe du centre, afin de soutenir l'atteinte des objectifs du projet éducatif et de favoriser la réussite et la persévérance de tous les élèves.

Ces résultats sont notamment attribués aux nombreuses mesures mises en place pour soutenir la réussite, la persévérance et l'engagement des élèves. Parmi celles-ci, on retrouve le soutien comportemental positif, le renforcement des liens entre les élèves et les membres du personnel, l'amélioration des communications et des suivis, la concertation entre les différents services ainsi que le développement de la vie étudiante et du sentiment d'appartenance au centre.

Les membres du conseil d'établissement soulignent la pertinence des actions mises en place et reconnaissent leur contribution significative à la réussite et à la persévérance des élèves. Ils saluent également le travail de collaboration réalisé par l'ensemble de l'équipe du centre pour assurer un accompagnement adapté aux besoins des élèves et soutenir l'atteinte des objectifs du projet éducatif.

Budget initial 2026-2027 (adoption) (art. 95, 96.24, 110.4, 110.13)

ATTENDU l'article 95 et 96.24 de la Loi sur l'instruction publique;

Madame Lim présente le budget initial du centre pour l'année scolaire 2026-2027.

Le budget prévisionnel s'élève à 7 945 305$, alors qu'une enveloppe d'environ 8,3 M$ avait initialement été anticipée. Cette diminution s'explique notamment par un changement dans le mode de financement des services d'entretien ménager. Dorénavant, les salaires du personnel de conciergerie représentant environ 360 000 $, devront être assumés directement à même le budget du centre plutôt que par une allocation distincte du Centre de services scolaire.

Madame Lim explique que les dépenses reliées aux produits d'entretien sont toujours assumées par le centre. Les membres discutent de la bonne utilisation et de la gestion des produits d'entretien. Des équipements de dosage ont également été acquis pour faciliter le respect des normes de dilution recommandées. Malgré les

formations offertes au personnel de conciergerie afin d'assurer une utilisation conforme des produits et de limiter le gaspillage, le budget alloué pour l'achat de fournitures et de produits est insuffisant.

Il est précisé que les revenus liés à la francisation ont été ajustés à la baisse en raison de modifications au financement de ce service. En contrepartie, les revenus associés à la reconnaissance des acquis ont été révisés à la hausse compte tenu de l'augmentation observée au cours des dernières années.

Pour l'exercice financier 2026-2027, le budget prévoit l'augmentation du montant alloué par Services Québec. Ce partenaire a accepté d'augmenter à 100% les deux ressources financées, soit une technicienne en éducation spécialisée (TES) et une technicienne en travail social (TTS).

Les montants affichés en gris dans les documents budgétaires correspondent à des sommes résiduelles qui seront confirmées et transférées après la fermeture officielle de l'exercice financier 2025-2026. Ce sont les soldes au 30 juin dernier des budgets transférables.

Madame Lim souligne que l'équilibre budgétaire présenté a nécessité plusieurs ajustements et compressions. Certaines mesures ministérielles n'étant pas encore confirmées, le centre prévoit recevoir ultérieurement des montants additionnels. Ces allocations seront présentées aux membres conseil d'établissement au courant de l'année scolaire.

Afin de maintenir l'équilibre budgétaire sans réduire les services directs aux élèves, plusieurs mesures sont envisagées ou reportées :

- Report temporaire de certains groupes de cours offerts à l'externe;
- Report temporaire des cours optionnels tels que les cours d'éducation physique, des arts de la scène et des arts plastiques.

Madame Eleftheratos précise que les décisions finales seront prises en fonction des inscriptions et des mesures financières qui seront confirmées au cours des prochains mois.

Les membres échangent également sur l'évolution des budgets au fil des années, les effets des compressions ministérielles et l'augmentation des coûts de fonctionnement incluant les coûts salariaux. Malgré ce contexte, la direction souligne que le centre maintient une gestion rigoureuse et qu'aucun déficit n'est prévu.

Un rappel est fait concernant l'importance des mesures de soutien destinées aux clientèles vulnérables, notamment en alphabétisation, en francisation et dans les groupes nécessitant un accompagnement particulier.

Par ailleurs, un bilan positif est présenté concernant le fonds à destination spéciale. Grâce, entre autres, aux partenariats avec La Vie en Rose et le CJE Saint-Laurent et aux activités réalisées par les élèves de Filion, ce fonds permet de financer diverses initiatives telles que :

- sorties éducatives;
- activités étudiantes;

- repas spéciaux;
- conférences;
- achat de matériel pédagogique;
- vêtements promotionnels pour les élèves.

Les membres soulignent l'importance de ce fonds, qui contribue concrètement à l'amélioration de la vie étudiante et au développement de projets destinés aux élèves.

SUR PROPOSITION DE monsieur Patrick Drapeau appuyée par madame Sophie Provencher, il est résolu à l'unanimité d'adopter le budget initial 2026-2027 tel que présenté.

PROPOSITION ADOPTÉE.

CÉ25/26-027

Informations sur les services et activités du CEA Outremont (art. 96.12)

ATTENDU l'article 96.12 de la Loi sur l'instruction publique;

Survol des différents services et activités du Centre jusqu'à maintenant :

Madame Eleftheratos présente le bilan de l'année scolaire ainsi que les préparatifs en vue de la rentrée 2026-2027. Elle informe les membres que, dans le contexte de réorganisations administratives et de compressions budgétaires au CSSMB, certains changements touchent le personnel administratif, les services professionnels ainsi que l'équipe de conciergerie.
Elle précise notamment qu'une nouvelle psychoéducatrice se joindra à l'équipe du centre. En ce qui concerne les services d'orientation, le centre conservera l'équivalent de trois conseillers en orientation. Toutefois, deux conseillers se partageront un poste à 50 % chacun, afin d'assurer la couverture des services.

Pour l'été, environ 160 élèves sont déjà inscrits aux cours d'été, qui seront offerts en français, mathématiques, anglais et sciences.

Le comité pédagogique a poursuivi ses travaux sur l'évaluation, le projet éducatif, la lutte contre l'intimidation et la diversification des pratiques favorisant la réussite des élèves.

Francisation : Monsieur Pruteanu présente l'évolution de la clientèle et de l'offre de services. Il explique que l'année s'est déroulée dans un contexte de stabilité des équipes, avec 14 groupes en début d'année et 13 groupes en cours d'année.

Toutefois, une diminution importante de la clientèle a été observée, celle-ci passant d'environ 360 à 214 élèves. Cette baisse s'explique notamment par les changements liés à l'immigration ainsi que par certains facteurs économiques.

Pour l'année scolaire 2026-2027, sept groupes regroupant environ 160 élèves sont prévus. Dans ce contexte de diminution de la clientèle, particulièrement au niveau de la formation à temps plein, le centre souhaite revoir et diversifier son offre de services

afin de rejoindre et d'accueillir le plus grand nombre d'élèves possible et de mieux répondre à leurs différentes réalités et besoins.

Une offre de formation plus flexible sera ainsi mise en place, comprenant des modalités à temps plein et à temps partiel, ainsi que des formules en présentiel, en ligne et hybrides. Cette diversification vise à offrir davantage de possibilités aux élèves et à favoriser leur accès à la formation, tout en permettant au centre de s'adapter à l'évolution de la clientèle.

Filion : Madame Amanatidis-Saadé présence les activités de Filion et dit que l'année a été très positive. Douze nouvelles inscriptions permettront l'ouverture d'un cinquième groupe. De nombreuses activités étudiantes ont été réalisées grâce au Fonds à destination spéciale et un partenariat avec La Vie en Rose a offert des stages rémunérés aux élèves. La création d'un conseil étudiant est envisagée pour l'an prochain.

Vie étudiante et services complémentaires : plusieurs activités de prévention, de sensibilisation, sportives et culturelles ont été organisées tout au long de l'année, incluant des ateliers, un tournoi de soccer, des activités de financement et la fête de fin d'année. Les membres ont souligné la grande participation et l'engagement des élèves dans la vie du centre.

PNE : madame Metcalfe a parlé des diverses activités mises en œuvre par l'équipe, notamment :

- Participation aux rencontres d'information dans les écoles du territoire afin de soutenir les transitions scolaires.
- Ateliers de prévention en collaboration avec l'organisme Cumulus sur la consommation et la sexualité.
- Atelier sur la gestion du stress et de l'anxiété offert aux élèves.
- Présentation du spectacle de fin d'année des élèves du cours d'arts de la scène.
- Activité de lavage automobile ayant permis d'amasser environ 275 $.
- Tournoi inter centre de soccer réunissant plusieurs centres de formation.
- Kiosque et atelier de sensibilisation offerts par l'organisme Interligne.
- Finale du tournoi de soccer du centre.
- Organisation de la fête de fin d'année des élèves comprenant diverses activités récréatives et culturelles.
- Un barbecue organisé par la Commune est également prévu afin de souligner la fin de l'année scolaire.

Questions diverses

Madame Provencher a soulevé de nouveau la problématique des ballons qui passent au-dessus des clôtures du terrain sportif et occasionnent parfois des dommages aux véhicules stationnés à proximité.

Cette préoccupation a déjà été signalée aux instances concernées et qu'un suivi sera effectué à nouveau auprès des responsables des infrastructures.

Une question est également posée par madame Hana Ikhlef concernant la répartition des responsabilités budgétaires entre le centre et le Centre de services

	scolaire. Madame Lim a précisé que les dépenses liées à l'entretien majeur du bâtiment et aux réparations des infrastructures relèvent du Centre de services scolaire, tandis que le budget du centre sert principalement à l'organisation des services éducatifs et des activités.
Date de la prochaine séance	La prochaine séance du Conseil d'établissement aura lieu le mardi 22 septembre 2026.
Clôture de la séance	L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 17h45 par madame Hana Ikhlef, , secondée par madame Sophie Provencher que la séance soit levée.
CÉ25/26-028	**PROPOSITION ADOPTÉE.**

_____ _____

Angie Eleftheratos
Directrice

Céline Forget
Présidente du Conseil d'établissement