



Centre d'éducation
des adultes
Outremont

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

Procès-verbal de la 4e séance de l'année
tenue le mardi 21 avril 2026 à 16 h

À CÉA Outremont, 500, boul. Dollard, Outremont, Qc.

Étaient présents madame Sarah Hunter, étudiante ; monsieur Malick Niang, étudiant; madame Hana Ikhlef, étudiante ; madame Sandra Metcalfe, conseillère d'orientation ; madame Céline Forget, membre de la communauté ; madame Catherine Plourde, enseignante; madame Sophie Provencher, enseignante; et madame Jeannine Orlando, secrétaire de centre (en ligne).

Était absent : monsieur Patrick Drapeau, enseignant.

Étaient également présents : madame Elana Amanatidis-Saadé, directrice adjointe ; monsieur Iulian Pruteanu, directeur adjoint; madame Debbie Lim, gestionnaire administrative; et madame Angie Eleftheratos, directrice.

Mot de bienvenue et ouverture de la séance

Madame Céline Forget souhaite la bienvenue à tous et déclare la séance ouverte à 15 h 52.

Questions du public

Pour la présente séance, il y a deux élèves présentes comme membres du public afin de présenter une activité de collecte de fonds (lave-auto). Nous n'avons pas reçu de correspondance, donc pas de questions.

Adoption de l'ordre du jour

SUR PROPOSITION DE madame Catherine Plourde appuyée par madame Sarah Hunter, il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

CÉ25/26-18

PROPOSITION ADOPTÉE.

Proposition d'une activité lave-auto, le mardi 7 mai ou le mardi 14 mai 2026, de 10h. Il s'agit d'un service de lavage de l'extérieur des véhicules. L'entrée sera par l'av. McEachran et la sortie par l'entrée principale sur le boul. Dollard. Il y a également l'espace pour un véhicule devant la porte de garage (av Stuart). Il faut réserver une espace dans le stationnement avant et nous souhaitons la participation de 10 élèves et un membre du personnel responsable pour l'aspect financier de l'activité. Le budget demandé s'élève à 103,40\$ (services microfibrés, gants lave-auto et savon lave-auto disponibles chez Canadian Tire). On fera la demande de paiement à l'avance avec une prise de rendez-vous. Le prix sera de 10 \$ pour les voitures et de 15 \$ pour les VUS. Cette collecte de fonds a pour but de contribuer au financement des activités étudiantes.

CÉ25/26-19

SUR PROPOSITION DE madame Céline Forget appuyée par madame Sandra Metcalfe, il est résolu à l'unanimité de dispenser la lecture et approuver le dernier procès-verbal.

Dispense de lecture et approbation du dernier procès-verbal

ATTENDU QUE le texte du procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement du 16 décembre 2025 a été transmis par courrier électronique aux membres du Conseil d'établissement le 17 février 2026.

SUR PROPOSITION DE madame Jeannine Olando appuyée par madame Hana Ikhlef, il est résolu à l'unanimité de dispenser la lecture et approuver le dernier procès-verbal.

CÉ25/26-20

PROPOSITION ADOPTÉE.

Calendrier scolaire 2026-2027

Madame Angie Eleftheratos présente le calendrier scolaire pour l'année scolaire 2026-2027. Les enseignants ont été consultés par l'intermédiaire du CPEE et les journées pédagogiques ont été sélectionnées en fonction des besoins de l'organisation.

Les dates suivantes ont été retenues pour les journées pédagogiques : 26 août, 6 novembre, 4 décembre (CSSMB), 29 janvier, 12 février, 5 mars, 25 mars et 14 mai.

Il y aura quatre sessions pour les cours de francisation en 2026-2027 :

- Du 27 août au 6 novembre
- Du 9 novembre au 29 janvier
- Du 1^{er} février au 16 avril
- Du 19 avril au 30 juin

Besoins d'effectifs 2026-2027

Madame Angie Eleftheratos présente nos besoins d'effectifs pour l'année scolaire 2026-2027. Voici les modifications prévues pour l'an prochain :

- 1) Diminution de 20% du poste d'agente de bureau de soir (28 h réparties du lundi au jeudi)
- 2) Abolition du poste TES 100% cyclique à Outremont
- 3) Création d'un poste TES 100% à Outremont subventionné par Services Québec
- 4) Diminution de 20% du poste de technicien en travaux pratiques (pré-retraite)

Consultation des élèves sur les services offerts au centre (approbation) (art.89.2, 96.6, 102, 110.4)

ATTENDU l'article 89.2, 96.6, 102 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique ;

La Loi sur l'instruction publique (LIP) exige que le conseil d'établissement consulte, au moins une fois par année scolaire, les élèves ou un groupe d'élèves sur des sujets en lien avec le fonctionnement de l'école, notamment les activités extrascolaires proposées, l'aménagement de locaux et le climat social. Le sondage sur les services et les activités offerts au centre sera envoyé aux élèves cette semaine. Le sondage sera envoyé par courrier électronique à tous les élèves et un code QR a été créé et affiché dans les salles de classe. De plus, l'équipe du PNE passera dans les classes et invitera les élèves à le remplir. Mme Angie Eleftheratos a présenté les questions du sondage.

Madame Angie Eleftheratos note la demande de Madame Hana Ikhlef du rajout d'une question sur les cours d'option.

SUR PROPOSITION DE madame Hana Ikhlef appuyée par madame Sophie Provencher, il est résolu à l'unanimité de dispenser la lecture et approuver le dernier procès-verbal.

PROPOSITION ADOPTÉE.

CÉ25/26-21

Règles de fonctionnement et mesure de sécurité (approbation) (art. 76, 110.2)

Madame Angie Eleftheratos a rappelé l'importance du code de vie et les objectifs qu'il poursuit. Conformément à la Loi sur l'instruction publique (LIP), chaque établissement scolaire doit se doter de règles de conduite et de mesures de sécurité. Le code de vie constitue un outil fondamental pour assurer un milieu de vie sain, sécuritaire et propice à la réussite éducative. Il vise à favoriser chez les élèves le développement d'attitudes et de comportements respectueux envers eux-mêmes, les autres et leur environnement. Il établit également les règles et les procédures nécessaires au bon fonctionnement de l'école et sert de référence pour intervenir adéquatement dans diverses situations.

La semaine dernière, le CPEE a été consulté concernant le code de vie et aucune demande de modification n'a été soumise par les membres du personnel. Madame Eleftheratos invite donc les membres du conseil d'établissement à faire part de leurs commentaires ou à proposer des modifications, s'il y a lieu. Elle précise que le document présenté correspond à la version adoptée par le conseil d'établissement l'an dernier.

CÉ25/26-22

Informations sur les services et
activités du CÉA Outremont
(art. 96.12)

SUR PROPOSITION DE madame Sandra Metcalfe appuyée par madame Sarah Hunter, il est résolu à l'unanimité de dispenser la lecture et approuver le dernier procès-verbal.

PROPOSITION ADOPTÉE.

Filion : Madame Elana Amanatidis-Saadé explique le projet et les activités en cours et à venir.

Des visites de nouveaux élèves potentiels sont en cours en continu, et ce à tout moment de l'année scolaire. Il y a 5 inscriptions de confirmées et d'autres à venir potentiellement.

Des activités pour faire la promotion du programme de Participation sociale sont en cours. La création de deux vidéos témoignages courtes ont été publiées sur le Facebook du CSSMB, une étant le témoignage d'un élève et l'autre d'un parent. Une troisième vidéo est en cours de création, le témoignage d'un partenaire externe.

Les élèves de Filion ont participé aux Olympiques spéciaux en boccia. Ils ont remporté la médaille de bronze avec grande fierté.

Finalement, les élèves recevront des hygiénistes dentaires au mois de mai pour une présentation et un dépistage d'hygiène dentaire pour tous. Cette activité bonifiera les cours d'hygiène et de soins personnels que tous les élèves auraient suivi cette année.

Francisation : Monsieur Iulian Pruteanu explique que la clientèle en francisation a changé depuis l'an dernier. Les élèves actuels travaillent ou étudient à l'université à temps plein. Le taux d'abandon est plus élevé cette année, car les élèves ne terminent pas leurs cours de francisation pour des raisons financières (retour au marché du travail). Les allocations du MIFI ne sont pas suffisantes pour subvenir à leurs besoins. La baisse de références persiste.

Pour la session actuelle, nous comptons 13 groupes en francisation. Les cours termineront le 30 juin prochain et il n'y aura pas de session d'été. Les cours reprendront le 27 août 2026.

PNE : Madame Sandra Metcalfe explique toutes les activités qui ont eu lieu depuis la dernière rencontre en commençant par les transitions continues.

Les réinscriptions débiteront la semaine prochaine avec la clientèle référée et les groupes fermés et se poursuivront en mai pour les autres élèves DES.

Plusieurs autres activités ont suivi telles que :

- 3 mars Causerie des domaines universitaires

- 17 mars Carré St-Laurent pour les élèves de francisation
- 18 mars Salon de la formation professionnelle
- 19 mars Conférence de l'animateur de radio Patrick Marsolais
- 31 mars Gestion financière et marché des artisans
- 1^{er} avril Chasse aux œufs de Pâques
- 16 avril Dernier atelier Étincelles
- 21 avril Atelier auto-défense numérique de l'organisme Ciel
- 24 avril Kiosque et atelier de l'organisme Cumulus
- 19 mai Kiosque + atelier consommation et Sexualité
- Spectacle Art de la Scène

Soirée d'information pour le groupe fermé :

- 27 avril : CADRE
- 25 mai : EVA
- 26 mai : CREATION

Indicateurs mensuels : Madame Angie Eleftheratos présente les indicateurs mensuels du centre. Un tableau détaillant les statistiques a été présenté aux membres. Les résultats démontrent une performance très positive, plusieurs des cibles établies ayant été atteintes ou dépassées.

Les données confirment également la poursuite des efforts de réussite, alors que le centre continue de diplômer de nombreux élèves. Ces résultats témoignent de l'engagement du personnel et des élèves envers la réussite scolaire et l'atteinte des objectifs du centre.

Questions diverses

Pas de question.

Date et lieu de la prochaine séance

La prochaine séance du Conseil d'établissement aura lieu le 16 juin 2026 à 15 h 45 au local 108 du CEA Outremont.

Clôture de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 17 h 26 par madame Catherine Plourde, appuyée par madame Hana Iklef que la séance soit levée.

CÉ25/26-23

PROPOSITION ADOPTÉE.

Angie Eleftheratos
Directrice

Céline Forget
Présidente du Conseil d'établissement