



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2023-2024

Procès-verbal de la 5^e séance de l'année
tenue le mardi 4 juin 2024 à 16 h 00
Au CÉA Outremont, édifice Filion, 1450, rue Filion, Saint-Laurent, Québec

Étaient présents madame Céline Forget, membre de la communauté ; monsieur Luc Bertrand, conseiller d'orientation ; madame Sophie Dubé, agente de bureau ; madame Catherine Plourde, enseignante ; madame Sophie Provencher, enseignante et madame Martine Poirier, enseignante.

Étaient également présents madame Jeannine Olando, secrétaire de centre ; madame Marie-Ève Garand-Gauthier, directrice adjointe ; madame Debbie Lim, gestionnaire administrative et madame Angie Eleftheratos, directrice.

Étaient absents madame Hana Ikhlef, étudiante ; madame Arianna Ibarra, étudiante et Bissin Siaka Yavo, étudiante, monsieur Iulian Prutenau, directeur adjoint.

Mot de bienvenue et ouverture de la séance

Madame Céline Forget souhaite la bienvenue à tous et déclare la séance ouverte à 16 h 24.

Questions du public

Pour la présente séance, il n'y a pas de membres du public et nous n'avons pas reçu de correspondance, donc nous n'avons pas reçu de questions.

Adoption de l'ordre du jour

SUR PROPOSITION DE monsieur Luc Bertrand, appuyée par madame Sophie Dubé, il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

CÉ23/24-025

PROPOSITION ADOPTÉE.

Dispense de lecture et approbation du dernier procès-verbal (16 avril 2024)

ATTENDU l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique ;

ATTENDU QUE le texte du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement du 16 avril 2024 a été transmis par courrier électronique aux membres du Conseil d'établissement le 3 juin 2024.

SUR PROPOSITION DE madame Martine Poirier, appuyée par madame Sophie Provencher, il est résolu à l'unanimité de dispenser la présidente de faire la lecture du procès-verbal et d'approuver celui-ci tel que corrigé.

CÉ23/24-026

PROPOSITION ADOPTÉE.

Page 2 concernant le sondage

Puisque le point est à l'ordre du jour de la présente séance, madame Angie Eleftheratos présentera les résultats du sondage.

En ce qui concerne le nouveau cours, « À la découverte de la musique », les commentaires reçus indiquent qu'il est très apprécié par les étudiants et qu'il continuera donc d'être offert.

Page 3 : Sortie éducative

La sortie glissade d'eau des élèves FAVS et Cadre prévue le 27 juin a été approuvée.

ATTENDU l'article 89.2, 96.6, 102 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique;

La Loi sur l'instruction publique (LIP) exige que le conseil d'établissement consulte, au moins une fois par année scolaire, les élèves ou un groupe d'élèves sur des sujets en lien avec le fonctionnement de l'école, notamment les activités extrascolaires proposées, l'aménagement de locaux et le climat social.

Au mois de mai, en plus de la tournée des classes, de créer des codes QR et de les afficher dans les salles de classe, les élèves ont également reçu le sondage par courriel

Madame Angie Eleftheratos présente les résultats de la consultation. Le nombre des participants n'a jamais atteint le niveau de cette année. 334 élèves dont 10 en alphabétisation, 199 en francisation, 91 en DES et 33 en intégration sociale ont répondu au sondage. Les réponses au sondage nous donneront une bonne idée de l'appréciation des étudiants sur les services disponibles à Outremont et de prendre des décisions plus éclairées sur différents sujets l'année prochaine.

Concernant la question sur les activités, 224 des répondants au sondage ont dit être informés de la présence d'activités parascolaires au centre, 109 affirment que non et 1 pour autre. Les élèves du soir n'ont pas les activités offertes. Mais nous cherchons à améliorer les services pour eux.

À la question concernant les activités offertes, 161 % affirment que ces activités répondent à leurs champs d'intérêt et 63 % non. Voici le type d'activités appréciées :

Activités artistiques 75%
Jeu de société 77%
Musicale 63%
Chanson 53%
Culturelle 80%
Sport 72%

Art de la scène 60%
Technologie 72%

Les activités culturelles, sportives et connaissance de soi sont les plus populaires.

Concernant l'aménagement des locaux, les élèves ont répondu que les locaux de classe, l'environnement extérieur, la salle d'examen et les lieux informels répondent à leurs besoins respectivement 95, 92, 82, et 99 %.

Pour les recommandations, qu'est-ce qu'on peut améliorer?

- La propriété des toilettes
- L'accessibilité à la cafétéria
- Les horaires des classes
- Avoir une bibliothèque
- Un espace pour élèves
- Endroit de socialisation

En réponse aux recommandations, le local 108 rouvrira l'année prochaine afin que les étudiants puissent utiliser l'espace pour se rencontrer et socialiser.

Chauffage : Lorsqu'il y a un problème de chauffage, nous réagissons rapidement en déplaçant les élèves et enseignants dans les locaux disponibles.

Concernant le climat social, les répondants sont en grande majorité plutôt satisfaits, satisfaits ou encore très satisfaits de leurs relations avec les pairs (89%), les enseignants (94%), les psychosociaux (75%), les membres du secrétariat (87%), les services d'orientation (75%) et la direction (85%).

ATTENDU l'article 75.1 de la Loi sur l'instruction publique;

**Plan de lutte contre
l'intimidation et la violence
(bilan) (approbation
(art. 75.1,110,4)**

Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence s'inspire des valeurs provenant du projet éducatif de notre centre. Madame Angie Eleftheratos présente le bilan du plan de lutte en soulignant les actions réalisées en 2023-2024, l'impact que ces actions ont eues sur le sentiment de sécurité des élèves et le développement de l'expertise au sein de l'équipe-école ainsi que les actions à prioriser pour l'année scolaire 2024-2025.

Madame Angie Eleftheratos a parlé des pourcentages concernant le plan de lutte et le code de vie. 75% disent que le code de vie est respecté, 80% des répondants se sentent en sécurité en tout temps dans le centre, 21% des répondants disent avoir vécu ou encore avoir été témoins de situations de violence.

Pour l'année scolaire en cours, Mme Vicky Santerre, l'éducatrice responsable de ce dossier, a mis en place et renforcera les activités pour répondre et améliorer les statistiques telles que :

- Sensibiliser les élèves et les membres du personnel sur la violence et l'intimidation ;

- Faciliter la dénonciation des situations de violence et d'intimidation ;
- Outiller tous les membres du personnel à intervenir lors de situations de violence ou d'intimidation.
- Collaboration avec les travailleurs de rue

Pour chaque priorité, des moyens et des modalités d'évaluation seront mis en place pour améliorer notre façon de faire.

SUR PROPOSITION DE madame Catherine Plourde appuyée par madame Sophie Dubé, il est résolu à l'unanimité d'adopter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence tel que présenté.

PROPOSITION ADOPTÉE.

ATTENDU l'article 95 et 96.24 de la Loi sur l'instruction publique;

Madame Debbie Lim a présenté le budget initial et a expliqué que les quatre centres FGA font une contribution au prorata au fonds de réserve pour les invalidités des enseignants, et ce, depuis de nombreuses années. Ce fonds est partagé entre les quatre centres afin d'assumer les coûts salariaux reliés aux congés d'invalidité du personnel enseignant. Les salaires des enseignants et des suppléants sont assumés par les centres.

Le CSSMB n'a pas encore reçu le budget alloué du MEQ pour l'année scolaire 2024-2025. Par conséquent, le budget présenté lors de cette rencontre sera revu par notre service des ressources financières et présenté lors d'une prochaine rencontre du CÉ à l'automne. Il s'agit toujours d'un budget prévisionnel, car nous ne connaissons pas encore toutes les allocations à recevoir (par exemple, le budget de perfectionnement d'environ 10 000 \$ par année, le budget d'immobilisations, etc.). Ces allocations seront ajoutées au budget de 7 099 990 \$ durant l'année scolaire 2024-2025.

L'allocation annuelle de 375 \$ pour le conseil d'établissement est maintenue.

Le budget de 12 005 \$ pour les produits d'entretien ménager est insuffisant pour répondre aux besoins de nos deux édifices. Nous prévoyons un dépassement d'environ 15 000 \$ pour des dépenses supplémentaires.

SUR PROPOSITION DE madame Catherine Plourde appuyée par madame Céline Forget, il est résolu à l'unanimité d'adopter le budget initial 2024-2025 tel que présenté.

PROPOSITION ADOPTÉE.

CÉ/23/24/27

**Budget initial 2024-2025
(adoption) (art. 95,96.24,
110.4,110.13)**

CÉ/23/24/28

ATTENDU l'article 96.12 de la Loi sur l'instruction publique;

Survol des différents services et activités du Centre jusqu'à maintenant :

L'année scolaire s'est bien déroulée malgré la grève. On n'a pas encore reçu les indicateurs pour le mois de mai, mais on travaille beaucoup pour la réussite de nos élèves. Nous nous attendons à des résultats positifs.

Les bassins pour l'ensemble du personnel ont commencé et il y aura des changements dans le personnel. En ce qui concerne les concierges, nous maintiendrons tout le monde sauf celui qui travaille le soir. Il va prendre sa retraite. Si son poste qui est à 75% n'est pas pris, nous avons quelqu'un qui est intéressé à travailler et qui sera recommandé à la répartition.

En ce qui concerne le personnel de soutien administratif, nous avons deux personnes qui partent et d'autres qui rejoignent notre équipe. La date d'entrée en fonction est le 2 juillet et nous leur souhaitons la bienvenue.

Deux postes en éducation spécialisée sont disponibles à Filion pour la prochaine année scolaire. L'un a été pourvu et l'autre est toujours vacant.

Les enseignants ont tous été rencontrés par Mme Angie Eleftheratos et ils ont tous choisi leur tâche pour l'année prochaine.

Retraités : Deux personnes vont prendre leur retraite; madame Maryse Cloutier, psychoéducatrice et monsieur Serge Nadon, enseignant de français. Nous leur rendrons hommage et les remercierons pour leur travail lors de notre fête de fin d'année.

Les inscriptions aux cours d'été se déroulent bien. Nous avons plus de 125 étudiants inscrits au programme DES, nous avons 15 groupes pour le programme FLS et nous ouvrirons pour la première fois des cours du soir de FLS pendant les mois d'été.

Nous continuons à travailler avec nos partenaires externes tels qu'Emploi Québec, MIFI, les CIUSS et toutes les ententes ont été convenues et signées pour la prochaine année scolaire.

Le nouveau programme d'intégration sociale sera mis en œuvre l'année prochaine et, à Filion, le premier cours sera donné en septembre.

En ce qui concerne le plan de rattrapage, nous avons reçu deux mesures : le tutorat et la persévérance scolaire. Pour le tutorat, les 3000 \$ restants sont transférables et les 2400 \$ pour la persévérance ne sont pas transférables. Nous avons utilisé ces fonds pour offrir du tutorat aux élèves qui en avaient besoin et nous avons libéré un enseignant du programme FLS pour travailler avec les élèves des niveaux avancés qui avaient besoin d'un soutien pédagogique supplémentaire. Nous avons également fourni un soutien supplémentaire aux élèves de Filion pour les activités d'intégration.

La mesure de la persévérance a également permis de payer les autobus pour l'activité de fin d'année pour le groupe FAVS et CADRE, la sortie à la cabane à sucre, la pizza (la commune), le projet SCP et le barbecue pour la fête de fin d'année pour tous les élèves.

Au niveau du matériel informatique, on avait acheté les Chromebooks et les portables pour les enseignants.

Travaux : Les travaux commenceront fin juin à la démolition et reconstruction complète du mur rideau de l'entrée de la façade principale et la réfection de la marquise principale du centre.

On a acheté 42 climatiseurs avec le budget MAO. Nous remplacerons ceux qui sont désuets.

Don : on a reçu un don de 1000\$ pour nos élèves. Cet argent sera utilisé pour la fête de la rentrée.

Madame Fereshteh Raisdanaee souhaite faire don de deux arbres à l'école et a acheté deux tables de pique-nique pour la cour avant, qui seront utilisées par le personnel et les élèves.

Le comité vert a changé de nom. Il s'appelle maintenant la brigade verte.

PNE : Monsieur Bertrand a parlé des diverses activités mises en œuvre par l'équipe, notamment :

- Les inscriptions pour les sessions d'été et d'automne. 200 réinscriptions ont été faites.
- Préparer la passation des dossiers avant le départ de madame Maryse Cloutier.
- Spectacle de fin d'année : Tous les élèves et membres du personnel sont invités à présenter un numéro. 14 numéros sont prévus : Chant, danse, humour...
- Fête de fin d'année
- Graduation : 46 élèves cette année;

Francisation : Pour l'instant, nous n'avons pas beaucoup d'étudiants référés par le MIFI. Pour la session d'été, nous prévoyons 15 groupes pour les cours de jour et 9 pour les cours du soir.

Filion : Plusieurs activités et sorties sont prévues pour la fin d'année et l'année prochaine :

- Une exposition scientifique sur le thème du corps humain.
- Projet de jardin dans lequel les élèves cultivent des fines herbes qu'ils utilisent en cuisine.
- Une pièce de théâtre présentée le 14 juin à l'auditorium de l'édifice Outremont.
- Une sortie au Mont-Royal le 20 juin.
- Un barbecue le 25 juin.

Nous planifions également l'implantation du nouveau programme de participation sociale. Le premier cours sera offert à tous les élèves. Un cahier d'apprentissage sera disponible pour tous les élèves.

En ce qui concerne le programme SCP, nous ferons des achats pour un magasin SCP dans lequel les élèves pourront échanger des jetons contre de la marchandise (crayons, chandails, etc.) à l'effigie du logo de Filion.

Pour l'année prochaine, 80 élèves ont confirmé leur inscription. Nous maintenons donc les cinq groupes ouverts.

Développement en IS :

Nous prévoyons faire du développement de nos services d'intégration sociale en offrant les cours suivants :

- Cours de soir à Outremont :
 - Forme physique
 - Alimentation
 - Budget et finances personnelles
- Cours aux parents de nos élèves du primaire :
 - Habiletés parentales pour soutenir les enfants dans le système scolaire québécois
- Cours d'informatique en ligne :
 - Inscriptions à faire à travers notre site web. La page est à construire.

CARI : Nous poursuivons le service de cours d'informatique en présentiel à partir de septembre 2024.

IPAD : L'offre de service a été envoyée à nos partenaires pour la session d'automne 2024.

1. Questions diverses

Pas de questions.

2. Date et lieu de la prochaine séance

La prochaine séance du Conseil d'établissement aura lieu le mardi 24 septembre 2024 à 16 h.

3. Clôture de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 18 h 08 par madame Martine Poirier, secondée par madame Catherine Plourde que la séance soit levée.

CÉ23/24-029

PROPOSITION ADOPTÉE.

Angie Eleftheratos
Directrice

Céline Forget
Présidente du Conseil d'établissement