

## Centre d'éducation des adultes OUTREMONT

### MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT ET DE LA DIRECTION

Le plus beau cadeau que l'on peut s'offrir est l'éducation. Qui ne rêve pas de travailler dans un domaine qui le passionne ? Un emploi agréable et plein de défis ? Obtenir une rémunération à la hauteur de ses capacités ? Le passage au Centre Outremont est une des clefs vers un avenir prometteur.

Les membres du Conseil d'établissement en sont très conscients et chaque décision est prise afin d'aider les étudiants à atteindre leurs objectifs dans un environnement motivant, un cadre sécuritaire et respectueux et d'offrir les ressources nécessaires pour un cheminement jusqu'au diplôme recherché.

C'est avec plaisir et fierté que les membres du conseil d'établissement vous présentent le rapport annuel 2022-2023 qui fait état du travail accompli et des résultats obtenus grâce au travail exceptionnel de toute l'équipe du Centre d'éducation des adultes à Outremont.

Si vous désirez participer aux séances du Conseil d'établissement, les rencontres sont publiques et vous pouvez nous faire part de vos idées ou questions en début de séance. Au plaisir de vous y rencontrer.

En terminant, nous désirons souligner le travail exceptionnel de toute l'équipe du CEA Outremont. La culture de collaboration et l'engagement de tout le personnel se reflètent par l'organisation de services éducatifs de qualité et des résultats remarquables de nos élèves. Nous tenons d'ailleurs à souligner que ces derniers ont fait preuve d'une grande résilience en poursuivant leurs études pendant ce contexte difficile.



Céline Forget, présidente du  
Conseil d'établissement



Diane Vallée, directrice  
CEA Outremont

## Nos valeurs



#### Description de l'établissement

Le CEA Outremont offre à ses élèves un milieu ouvert sur la diversité. Les **services de formation** offerts aux adultes sont :

- Études secondaires (diplôme d'études secondaires et préalables) ;
- Groupes fermés pour les élèves de 16-20 ans (CADRE, Création, FAVS) ;
- Francisation ;
- Cours d'informatique pour la communauté immigrante au CARI St-Laurent ;
- Formation de base (alphabétisation) ;
- Intégration sociale (clientèle présentant une déficience intellectuelle ou un trouble du spectre de l'autisme) ;
- Cours iPad pour les aînés (reprise des cours en 2021-2022 puisque ceux-ci ont été suspendus en 2020-2021 compte-tenu de la pandémie).

Environ **70 % de nos élèves sont nés ailleurs qu'au Canada, en provenance d'une centaine de pays**. Outre le français (50 %), l'arabe (12 %), l'espagnol (5 %) et l'anglais (6 %), nous avons répertorié **58 langues maternelles différentes** en 2021-2022. Nous avons constaté que **seulement 50 % de nos élèves possèdent le français** comme langue maternelle. Cette diversité culturelle teinte le climat du centre et contribue à faire de nos élèves des citoyens du monde.

L'**édifice Outremont** offre des services de formation générale menant à l'obtention du **diplôme d'études secondaires**, la **francisation** et la **formation de base**. Cet édifice se situe dans un milieu favorisé de la métropole, mais les étudiants qui le fréquentent proviennent majoritairement des quartiers de Montréal (**Saint-Laurent, Mont-Royal, Parc-Extension et Côte-des-Neiges**). Une part de la clientèle a aussi été répertoriée en périphérie de l'île, c'est-à-dire, sur la Rive-Nord (**Laval, Terrebonne et Repentigny**) et sur la Rive-Sud (**Brossard, Longueuil et Boucherville**). Le contexte socio-économique de notre clientèle est donc très variable et l'indice de défavorisation ne peut être quantifié comme c'est le cas au secteur des jeunes.

L'équipe du centre est composée d'une centaine d'employés qui travaillent pour la réussite de tous :

- Membres du personnel de soutien ;
- Enseignants ;
- Intervenants et professionnels engagés.

Des **services professionnels** sont aussi offerts afin de permettre l'accompagnement des élèves dans leur cheminement scolaire ou personnel. Les professionnels organisent plusieurs ateliers de sensibilisation ou d'information scolaire permettant aux étudiants de mieux s'outiller pour le futur. Les enseignants sont soucieux d'offrir un service éducatif de qualité et répondent aux besoins de chacun. Plusieurs étudiants qui fréquentent le centre nous sont référés par des partenaires externes, dont les centres locaux de Services Québec et le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).

L'**édifice Filion**, à Saint-Laurent, offre un enseignement adapté pour le **programme d'intégration sociale** pour la clientèle présentant une déficience intellectuelle. Les élèves proviennent d'un peu partout sur l'île de Montréal, mais aussi de la région nord, comme Laval. Pendant l'année scolaire 2021-2022, six élèves ont terminé leur programme d'intégration sociale (finissants), dont trois sont maintenant en stage à plein temps et les autres sont dans des centres d'activités de jour.

## TABLE DES MATIÈRES

<b>1.</b>	<b>Présentation du conseil d'établissement</b>	
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement.....	4
<b>2.</b>	<b>Bilan des activités du conseil d'établissement</b>	
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	4
2.2	Activités réalisées et décisions prises.....	4
2.3	Résultats obtenus.....	7
2.4	Principaux moyens de communication pour informer la communauté...	8
2.5	État financier du budget du Conseil d'établissement.....	8
<b>Annexes</b>		
1.	Reddition de compte budgétaire.....	9
2.	Résultats du projet éducatif.....	10

## 1. Présentation du conseil d'établissement

### 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Céline Forget,	Membre de la communauté d'Outremont présidente du CÉ (mandat 2020-2022)
Aouichi, Jamel remplacé par Thomas Renaud en janvier 2022	Enseignant (mandat 2020-2022)
Plourde, Catherine	Enseignante (mandat 2021-2023)
St-Vil, Joseph	Enseignant (mandat 2020-2022)
Metcalfé, Sandra	Professionnelle (mandat 2020-2022)
Notebaert, Emmanuelle	Personnel de soutien (mandat 2021-2023)
Boulahsen, Mehdi	Étudiant (mandat 2020-2022)
Gervais, Marc-Antoine départ en février 2022 remplacé par Zouari, Mohamed El-Fateh	Étudiant (mandat 2020-2022)
Boussetta, Shady	Étudiant (mandat 2020-2022)
Vallée, Diane	Directrice

## 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

### 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
28-09-2021	Ordinaire
30-11-2021	Ordinaire
15-02-2022	Ordinaire
12-04-2022	Ordinaire
07-06-2022	Ordinaire

### 2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs généraux</b>			
Adoption du projet éducatif <sup>1</sup>	06-2022	Information et actualisation CÉ21/22-034	Évaluation et suivi du projet éducatif
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	06-2022	Adopté CÉ21/22-033	Précision et suivi en cours d'année
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	09-2021 02-2022 04-2022	Approuvé CÉ21/22-005 CÉ21/22-020 CÉ21/22-026	
Approbation des contributions financières exigées			
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	06-2022	Approuvé CÉ21/22-035	

# RAPPORT ANNUEL

## Conseil d'établissement

### 2021-2022

Approbation de la liste du matériel d'usage personnel			N/A
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde			N/A
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			N/A
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)			N/A

<sup>1</sup>D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			N/A
Consultation sur les critères de sélection de la direction	02-2022	Consultation CÉ21/22-021	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	09-2021 12-2021 02-2022 04-2022 06-2022	Information	
Transmission de documents à l'intention des parents)			N/A
<b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique			N/A
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant			N/A
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études			N/A
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)			N/A
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)			N/A

# RAPPORT ANNUEL

## Conseil d'établissement

### 2021-2022

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)			N/A
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	12-2021	Approuvé CÉ21/22-011	Programme établissement d'arts visuels (MU)
Consultation des parents			N/A
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	04-2022	Consultation CÉ21/22-028	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	06-2022	Information sur les résultats de la consultation CÉ21/22-032	
<b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)			N/A
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme			N/A
<b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement		Approuvé CÉ21/22-036	N/A
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	12-2021	Approuvé CÉ21/22-012	Campagnes de financement
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-2022	Approuvé CÉ21/22-036	
<b>Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b>			
Rapport annuel du conseil d'établissement 2020-2021	12-2022	Adopté	
Reddition de comptes budgétaires 2020-2021	12-2022	Information	
Budget révisé 2021-2022	12-2022 02-2022	Information	
Besoins de l'établissement en biens et services 2022-2023	04-2022	Consultation	

### 2.3 Résultats obtenus

La clientèle du centre était assez stable les quatre années précédentes dans la majorité des services d'enseignement, à l'exception de la clientèle de francisation. Nous remarquons une **diminution** significative de la clientèle en 2020-2021 et en 2021-2022 compte-tenu de la pandémie de la COVID-19. Cela a entraîné une diminution du nombre d'élèves temps plein du centre (ETP). Cette diminution fut remarquée dans l'ensemble des centres d'éducation des adultes au Québec et celle-ci est attribuable au plein emploi et à la diminution de la clientèle immigrante accueillie dans notre centre. Nous espérons que cet impact n'aura pas de répercussion sur notre financement à venir. Vous trouverez donc dans les tableaux ci-dessous les indicateurs des dernières années faisant état : du nombre d'élèves temps plein, des taux de réussite aux examens de nos étudiants, du nombre de diplômes d'études secondaires obtenus, incluant la proportion d'élèves de moins de 20 ans, ainsi que les taux d'assiduité et de persévérance.

#### Bilan des indicateurs de réussite du CEA Outremont pour les années scolaires 2016-2017 à 2021-2022

CEA Outremont	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Nombre de déclarations	3853	3550	3570	2010	<b>2087</b>
ETP*	917	934	1086	842	<b>673</b>
Taux de réussite aux examens	91,0 %	87,8 %	90,1 %	97,2 %	<b>93,3%</b>
Taux de réussite aux examens de français	92,3 %	88,9 %	91,0 %	92,9 %	<b>93,2%</b>
Taux de réussite en mathématiques	N/D	N/D	85,4 %	79,5 %	<b>85,6%</b>
Nombre de DES (moins de 20 ans)	77 (28)	69 (26)	29 (12)	52 (19)	<b>40 (21)</b>
Taux d'abandon	28,4 %	28,0 %	24,5 %	43,7 %	<b>16,9%</b>
Taux d'assiduité	n.d.	76,0 %	82,8 %	79,4 %	<b>74,6%</b>
Taux de persévérance	n.d.	50,3 %	58,5 %	48,6 %	<b>76,0%</b>

\*ETP : Élèves temps plein (nombre d'heures comptabilisées utilisées pour le financement).

#### Nombre de déclaration par service d'enseignante pour les années scolaires 2017-2018 à 2021-2022

Services d'enseignement	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Soutien pédagogique	n/d	153	307	163	<b>154</b>
Alphabétisation	53	36	35	43	<b>25</b>
Présecondaire	87	81	59	75	<b>90</b>
1 <sup>er</sup> cycle	334	363	309	246	<b>206</b>
2 <sup>e</sup> cycle	794	826	716	641	<b>586</b>
Prép. FP/post.sec	191	118	97	84	<b>64</b>
Intégration sociale	1895	1439	1348	255	<b>678</b>
Francisation	499	534	699	503	<b>284</b>
<b>Total</b>	<b>3853</b>	<b>3550</b>	<b>3570</b>	<b>2010</b>	<b>2087</b>

#### 2.4 Principaux moyens de communication pour informer la communauté

Principaux moyens utilisés pour informer la communauté (art. 83 L.I.P.) :

- Babillard
- Messages téléphoniques et courriels
- Réunions au centre et en visioconférence
- Site Web du centre
- Page Facebook

#### 2.5 État financier du budget du Conseil d'établissement

Le Conseil d'établissement dispose d'un budget de 375\$ pour ses frais de fonctionnement. Celui-ci peut être utilisé pour des besoins particuliers ou des frais de gardiennage. Cette année, ce montant a été utilisé pour offrir un repas aux membres du conseil d'établissement, afin de les remercier de leur présence et leur engagement au sein du Conseil.

États financiers du budget du Conseil d'établissement		
Budget total		375,00 \$
Dépenses		
Frais de réception	375,00 \$	
Balance (fin de l'année)		0,00 \$

#### Centre d'éducation des adultes Outremont

500, boul. Dollard  
Outremont (Québec) H2V 3G2  
Téléphone : 514 273-3353  
Télécopieur : 514 273-0380

#### Édifice Filion

1450, rue Filion  
Saint-Laurent (Québec) H4L 4E8  
Téléphone : 514 855-2278  
Télécopieur : 514 855-2279

[www.cea-outremont.ca](http://www.cea-outremont.ca)



Centre d'éducation  
des adultes **Outremont**

500 Boulevard Dollard  
Montréal (Québec) H2V 3G2



## ANNEXE 1 : Reddition de compte budgétaire

L'article 110,13 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) prévoit que : *Le directeur du centre prépare le budget annuel du centre, le soumet au conseil d'établissement pour adoption, en assure l'administration et en rend compte au conseil d'établissement.*

Vous trouverez ci-dessous le rapport analytique des surplus et déficits 2021 - 2022 du centre en lien avec le rapport budgétaire émis par les ressources financières du Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys.

La direction du centre s'est assurée d'un suivi rigoureux de la gestion financière tout au long de l'année 2021-2022. Nous avons terminé l'exercice financier en surplus provenant des soldes pour les structures d'activité suivantes : le perfectionnement (50 136\$), les stagiaires (23\$) et l'insertion professionnelle (6 484\$) et les immobilisations incluant le budget d'équipement informatique (19 451\$). Ces surplus seront transférés au budget de l'année scolaire 2022-2023. Le centre termine donc l'exercice financier 2021-2022 avec un surplus budgétaire de 1 016 610\$, ce qui représente 12,4% de notre budget ajusté. Ce surplus, assez inhabituel, est retourné dans les coffres du Centre de Service scolaires Marguerite-Bourgeoys.

La pandémie ayant persisté a perturbé les chaînes d'approvisionnement et par conséquent, des délais supplémentaires de livraison sont survenus (après le 30 juin 2022). Ces achats seront imputés en 2022-2023. De plus, la situation en lien avec la COVID a nécessité l'annulation de plusieurs sorties et activités parascolaires.

Par rapport à l'année 2020-2021, nous avons perçus moins de revenus pour les frais de service et de matériel (baisse de 10 539\$) dû à une diminution de clientèle en francisation.

Nous avons investi dans notre parc informatique et mobilier avec les achats suivants : 14 ordinateurs portables pédagogique, 5 portables administratifs, 14 ordinateurs pédagogiques, 15 Chromebook, 10 iPads, 3 EPI, 23 caméras de vidéosurveillance, un fauteuil et des instruments de musique. Le solde de 19 451\$ sera transféré en 2022-2023. Nous planifions des projets de réaménagement de certains locaux nécessitant l'achat de mobilier pour une classe flexible, le remplacement de matériel informatique désuet et le remplacement des climatiseurs non fonctionnels.

Certaines dépenses liées aux mesures 15021 (Entraide éducative et accompagnement pédagogique en FGA) et 15022 (Bien-être à l'école) ont été imputées dans le fonds 4, mais les allocations et dépenses se trouvent dans le fonds 1. En ce qui concerne la mesure 15153 (Mentorat visant à favoriser l'insertion professionnelle des nouveaux enseignants) quelques enseignants ont accompagné de nouveaux enseignants en mentorat.

La masse salariale fut inférieure aux prévisions budgétaires. Un membre du personnel de soutien administratif en congé de maternité et un membre du personnel professionnel non enseignant ont été remplacés seulement partiellement pendant leur absence, et ce, par du nouveau personnel ayant un échelon inférieur.

Encore en contexte de pandémie, les activités de perfectionnement se déroulaient en ligne, et par conséquent, à moindre coût. L'activité « Stagiaires » (formation maîtres) a terminé avec un solde de 23 \$. Les dépenses liées à l'activité « Insertion professionnelle » comprennent les enseignants mentors et ceux qui sont accompagnés. Le solde de 56 643\$ est transférable à 100% à l'exercice financier 2022-2023.

Malgré le maintien du nombre de groupes en DES, la création d'un groupe FAVS et la libération de deux enseignants ressources, nous avons terminé l'année avec un surplus dû à une baisse importante de clientèle en francisation (dix groupes de moins par rapport à 2020-2021 et aucun groupe de francisation des parents) ainsi qu'une baisse de clientèle pour les formations iPad et les autres formations à l'externe (liée à la pandémie).

Fonds	Dépenses				Revenus				Disponibilité	Pourcent
	Budget initial	Budget ajusté	Réel	Solde	Budget initial	Budget ajusté	Réel	Solde		
1 Budget de fonctionnement	457 636	825 590	434 641	390 949	231 595	231 595	129 666	-101 929	289 021	35,0 %
2 Budget d'investissement	0	114 562	95 111	19 451	0	0	0	0	19 451	17,0 %
4 Allocations particulières	0	2 093	5 663	-3 570	0	0	0	0	-3 570	-171,0 %
5 Salaires	1 800 156	1 907 705	1 915 706	-8 001	0	0	52 345	52 345	44 344	2,0 %
9 Ressources humaines	5 240 584	5 329 440	4 592 489	736 951	0	0	0	0	736 951	14,0 %
<b>Résultat au 30 juin</b>	<b>7 498 376</b>	<b>8 179 390</b>	<b>7 043 610</b>	<b>1 135 780</b>	<b>231 595</b>	<b>231 595</b>	<b>182 011</b>	<b>-49 584</b>	<b>1 086 197</b>	<b>13,3 %</b>
<b>Fonds 8 - Mesures transférables</b>	<b>0</b>	<b>63 296</b>	<b>6 653</b>	<b>56 643</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56 643</b>	<b>89 %</b>

ANNEXE 2 : Résultats du projet éducatif

PROJET ÉDUCATIF CEA OUTREMONT 2019-2023 (Proposition de moyens prioritaires) / Bilan juin 2022

Objectifs	Enjeu 1 : L'accompagnement et la prévention pour la réussite des élèves.		Enjeu 2 : Les pratiques pédagogiques et la culture de collaboration.		Enjeu 3 : Le développement des compétences de l'élève dans sa globalité.	
	Orientation 1a : Assurer un accompagnement individualisé pour la réussite des élèves à besoins particuliers (EBP).	Orientation 1b : Permettre une transition harmonieuse des élèves entre les divers partenaires du centre.	Orientation 2 : Consolider les pratiques pédagogiques axées sur la différenciation.	Orientation 3 : Promouvoir un milieu inclusif, ouvert sur le monde et l'avenir.	3.1 Maintenir un environnement qui favorise les relations interpersonnelles harmonieuses.	3.2 Développer et promouvoir les compétences du XXIe siècle chez les élèves.
1.1a Augmenter le taux de diplomation des élèves à besoins particuliers (EBP).	1.1b Améliorer la transition des élèves provenant des écoles secondaires.	2.1 Mettre en place et soutenir des méthodes et des pratiques d'enseignement visant la différenciation pédagogique.	2.2 Favoriser l'utilisation pédagogique des technologies en classe par les élèves et les enseignants dans un esprit collaboratif.	3.1 Le sentiment de sécurité des élèves à l'intérieur du centre.	L'accessibilité au développement des compétences du XXIe siècle par l'entremise d'activités, d'offres de cours et de cours à option.	
1.1a Le nombre d'élèves à besoins particuliers ayant obtenu leur DES.	1.2a Améliorer le taux de persévérance des élèves au second cycle du secondaire.	Le nombre de rencontres avec les écoles secondaires afin de permettre une meilleure transition des élèves.	Le taux d'utilisation des technologies des enseignants et le niveau de satisfaction des élèves.	Le sentiment de sécurité des élèves à l'intérieur du centre.	Accroître le nombre d'activités et le nombre de cours à option qui permettent le développement des compétences du XXIe siècle.	
1.1a Augmenter le taux de diplomation.	Atteindre un taux de 65%.	Augmenter de 20 % le taux de participation aux activités de développement professionnel des enseignants.	Accroître de 20 % le taux d'utilisation des technologies des enseignants et le niveau de satisfaction des élèves.	Accroître de 5 % le sentiment de sécurité des élèves à l'intérieur du centre.		
Cibles						
Échéance	2023	2023	2023	2023	2023	



PROJET ÉDUCATIF CEA OUTREMONT 2019-2023 (Proposition de moyens prioritaires) / Bilan juin 2022

RÉSULTATS							
Objectifs	1.1a Augmenter le taux de diplomation des élèves à besoins particuliers (EBP).	1.2a Améliorer le taux de persévérance des élèves au second cycle du secondaire.	1.1b Améliorer la transition des élèves provenant des écoles secondaires.	2.1 Mettre en place et soutenir des méthodes et des pratiques d'enseignement visant la différenciation pédagogique.	2.2 Favoriser l'utilisation pédagogique des technologies en classe par les élèves et les enseignants dans un esprit collaboratif.	3.1 Maintenir un environnement qui favorise les relations interpersonnelles harmonieuses.	3.2 Développer et promouvoir les compétences du XXIe siècle chez les élèves.
<b>2017-2018</b>	13 élèves sur 77 (représente 17 % des DES)	46,2 %	Deux	62 %	Taux d'utilisation des enseignants: 48 % Taux de satisfaction des élèves: 85 % considèrent l'utilisation totalement satisfaisante.	76 % des élèves se sentent toujours en sécurité.	Activités et cours à option offerts: - Arts de la scène - Apprendre à s'entreprendre - Projet musical - Engagement vers ma réussite - Utilisation de Google Classroom en classe
<b>2018-2019</b>	17 élèves sur 69 (représente 25 % des DES)	67,8 %	Plusieurs	n/d	n/d	n/d	Idem
<b>2019-2020</b> Début de la pandémie COVID- 19 (mars 2019)	5 élèves sur 29 (représente 17 % des DES)	58,5 %	Deux	n/d	n/d	n/d	Idem
<b>2020-2021</b>	17/46 (représente 37 % des DES)	55,8 % Données provisoires	Deux par école secondaire	n/d	- 100% des enseignants utilisent les technologies en classe.	- Nouveau plan de lutte contre la violence et l'intimidation - 87,4% des élèves disent se sentir en sécurité.	- ITSS et arts visuels - Utilisation de TEAMS - Enseignement bi-modal
<b>2021-2022</b>	Données provisoires (mai 2022) 7 EBP / 26 DES (représente 27% des DES)	Données provisoires (mai 2022) 79,7 %	Rencontres avec les écoles secondaires et soirées d'informations Portes ouvertes virtuelles	Orthopédagogie; Utilisation des outils numérique en français et en mathématique.	- 100% des enseignants utilisent les technologies en classe.	Nouveau plan de lutte contre la violence et l'intimidation - 85% des élèves disent se sentir en sécurité. Sondage aux élèves à refaire à l'automne 2022	- Projet MU -Retour du cours Art de la scène et arts visuels -Cours sexualité, ITSS -Cours d'éduc. physique

**PROJET ÉDUCATIF CEA OUTREMONT 2019-2023 (Proposition de moyens prioritaires) / Bilan juin 2022**

<p><b>Objectifs</b></p>	<p>1.1a Augmenter le taux de diplomation des élèves à besoins particuliers (EBP).</p>	<p>1.2a Améliorer le taux de persévérance des élèves au second cycle du secondaire.</p>	<p>1.1b Améliorer la transition des élèves provenant des écoles secondaires.</p>	<p>2.1 Mettre en place et soutenir des méthodes et des pratiques d'enseignement visant la différenciation pédagogique.</p>	<p>2.2 Favoriser l'utilisation pédagogique des technologies en classe par les élèves et les enseignants dans un esprit collaboratif.</p>	<p>3.1 Maintenir un environnement qui favorise les relations interpersonnelles harmonieuses.</p>	<p>3.2 Développer et promouvoir les compétences du XXI<sup>e</sup> siècle chez les élèves.</p>
<p><b>Moyens prioritisés</b></p>	<p>1- Concevoir le protocole pour l'accompagnement des élèves à besoins particuliers (EBP) et mettre en œuvre les modalités du modèle de réponse à l'intervention (RAI) (diffusion, formation, suivi global, etc.).                  2- Offrir de la formation et du soutien aux enseignants concernant les outils d'aide à l'apprentissage.                  3- Offrir de la formation aux enseignants sur l'enseignement efficace et sur la différenciation pédagogique. (Projet tout en nuance)                  4- Offrir du soutien de deux enseignants ressources et d'une orthopédagogue.                  5- Rencontre de suivi multidisciplinaire                  6- Favoriser la transition des élèves des groupes fermés vers le programme régulier du DES.                  7- Formation des outils d'aide à l'apprentissage pour les élèves.</p> <p>Porteurs de dossier : Diane Vallée                  Angèle Eleftheratos</p> <p>Collaborateurs : Sylvie Côté                  Sophie Garceau                  Nathalie Frigon                  Eugénia Paz                  Comité EBP                  Équipe de PNE                  Enseignants ressources/ Enseignants</p>	<p>1- Mettre en place un suivi serré de l'encadrement des élèves et un accompagnement individualisé (rétroaction, suivi global, liste de 3 jours, mémos tocca, etc.).                  2- Mettre en place un programme pour reconnaître davantage la réussite des élèves (actions concrètes et structurées).                  3- Création d'un portfolio numérique pour développer l'autodétermination de l'élève dans les groupes fermés.                  4- Mise en place d'activités pour développer et maintenir une vie étudiante stimulante afin d'assurer un sentiment d'appartenance (EVR, ateliers d'exploration et d'orientation professionnelle, motivation, bien-être, etc.).                  Activité reconnaissance persévérance, déjeuner et remise cartes cadeaux                  Atelier Stress et anxiété.                  Conseil de coopération (Groupe CRÉATION).                  Atelier Estime de soi.                  Atelier Sentiment d'efficacité personnelle.</p> <p>Porteurs de dossier : Diane Vallée                  Marie-Ève Garand-Gauthier                  Angèle Eleftheratos                  Collaborateurs : Marie-Ève Garand-Gauthier                  Équipe de PNE                  Enseignants ressources                  Enseignants</p>	<p>1- Promouvoir la formation générale des adultes (FGA) dans les écoles secondaires pour modifier l'image et la perception de l'éducation des adultes (remise de bulletins, kiosques et ateliers, impliquer les élèves dans la promotion de la FGA).                  2- Organisation de séances d'information en ligne ou en présentiel pour présenter nos programmes particuliers ou réguliers dans les écoles secondaires.                  3- Création d'un site de portes ouvertes virtuelles avec des témoignages.                  4- Dépliants refaits                  5- Rencontres avec les écoles secondaires et soirées d'informations.                  6- Visite du centre lors des inscriptions pour les groupes particuliers.                  7- Séance café-accueil pour les nouveaux élèves et jumelage avec les élèves.                  8- Activité midi Escape-game pour les nouveaux (Kahoot, code de vie, lexique de la FGA).</p> <p>Porteurs de dossier : Diane Vallée                  Marie-Ève Garand-Gauthier                  Angèle Eleftheratos                  Collaborateurs : Sandra Metcalfe                  Équipe de PNE                  Enseignants CADRE et CRÉATION</p>	<p>1- Travail de développement pédagogique par département et mise en place d'un plan de développement individualisé.                  2- Accompagnement par les enseignants ressources et l'orthopédagogue.                  3- Offre de formations aux enseignants en enseignement efficace et à l'utilisation des technologies en enseignement-apprentissage.                  4- Ateliers de partage et étude de cas                  5- Offrir un aménagement de la classe flexible.                  6- Création du nouveau groupe FAVS                  7- Rencontre de suivi multidisciplinaire et départemental</p> <p>Porteurs de dossier : Diane Vallée                  Angèle Eleftheratos                  Marie-Ève Garand-Gauthier                  Collaborateurs : Sandra Metcalfe                  Équipe de PNE                  Enseignants</p>	<p>1- Accompagnement de la part des conseillers pédagogiques techno ou des collègues pour l'utilisation des différents outils technologiques (individuel et par département).                  2- Création de communautés de soutien et d'entraide entre les pairs (élèves, enseignants, direction, intervenants, etc.).                  3- Site Web accessible aux élèves pour des ressources d'aide ou avant un test de classement.                  4- Développement d'un site de ressources pédagogiques et numériques (par et pour les enseignants).</p> <p>Porteurs de dossier : Diane Vallée                  Angèle Eleftheratos                  Marie-Ève Garand-Gauthier</p>	<p>1- Poursuivre l'implantation du code de vie.                  2- Favoriser la mise en place d'activités de vie étudiante.                  3- Mise en place d'un comité de vie étudiante.                  4- Favoriser la mise en place d'activités de prévention pour les élèves.                  5- Mettre en place un système pour l'intégration du nouveau personnel.                  Répertoire des applications utilisées à l'école fait par le PNE et personnel de soutien.</p> <p>Porteurs de dossier : Diane Vallée                  Angèle Eleftheratos                  Marie-Ève Garand-Gauthier</p> <p>Collaborateurs : Équipe de PNE                  Comité code de vie                  Enseignants chefs de groupe</p>	<p>1- Formation aux enseignants sur les compétences du XXI<sup>e</sup> siècle afin qu'elles soient intégrées à leur cours (Cadre de référence Compétence numérique).                  2- Mettre de l'avant les compétences du XXI<sup>e</sup> siècle en lien avec le projet éducatif en enseignement-apprentissage :                  - Utiliser le numérique pour l'apprentissage                  - Collaboration                  - Développement de la personne                  - Inclusion et besoins diversifiés.                  3- Favoriser l'utilisation de différents outils technologiques en enseignement-apprentissage.                  4- Mettre en place une équipe technologique avec les élèves dans le but de soutenir les enseignants et les autres élèves.                  5- Formation des outils d'aide à l'apprentissage pour les élèves.</p> <p>Porteurs de dossier : Diane Vallée                  Angèle Eleftheratos                  Marie-Ève Garand-Gauthier</p> <p>Collaborateurs : Marie-Ève Garand-Gauthier                  Nathalie Frigon                  Eugénia Paz</p>

Défi à relever : Nouveaux moyens à ajouter, s'il y a lieu

Légende : Réalisé : À poursuivre :