



SEF-4026-1

Efforts + Stratégies = Réussite

ESR-11 je m'engage à Outremont!

Cahier de l'enseignant



Cours d'établissement

Centre d'éducation des adultes Outremont

Version avril 2018

Rédaction et conception à partir des travaux réalisés au CEA Champlain (novembre 2017)

Enseignants :

Sébastien Bernier

Nadine Borel

Irène Mailhot

Catherine Plourde

Joseph Saint-Vil

Personnel non-enseignant :

Cristina Acosta

Annie Beaulac

Sandra Metcalfe

Direction :

Angie Eleftheratos

Diane Vallée

Coordination :

Sylvie Roy, conseillère pédagogique du Service de la formation générale des adultes,
CSMB

PRÉSENTATION

Depuis plusieurs années, le CEA Outremont a mis en place une période d'accueil pour les nouveaux élèves, dans le but de développer la confiance et le sentiment d'appartenance des adultes. Mais ce moyen n'était pas suffisant pour augmenter la persévérance des élèves et diminuer les taux encore élevés d'abandon en formation générale des adultes¹.

Le CEA Outremont souhaite donc développer ce cours d'établissement d'entrée en formation (SEF). L'objectif est de mieux accompagner les élèves dès le début de leur formation, en leur fournissant l'occasion de réfléchir à leur statut d'apprenant et de découvrir des stratégies efficaces susceptibles de les aider dans leur parcours scolaire. Ce cours devrait contribuer à mieux outiller les élèves et les encourager à poursuivre leur formation.

Nous avons utilisé un code d'établissement du programme SEF afin de développer les contenus adaptés aux problèmes que vivent les élèves, tout en nous inspirant de plusieurs initiatives dans le milieu. De plus, en choisissant un sigle de 4^e secondaire, nous permettons, pour les élèves de 2^e cycle notamment, d'augmenter leur motivation à réussir le cours puisqu'ils obtiendront une unité.

À partir de l'année 2018-2019, ce cours serait offert aux nouveaux élèves du CEA Outremont qui s'inscrivent dans les programmes du secondaire et qui souhaiteraient participer à ce cours. Avec la collaboration des conseillères d'orientation, nous tenterons particulièrement d'intéresser à ce cours :

- Les jeunes du secondaire en continuité;
- Les personnes qui font un retour aux études après plusieurs années;
- Les personnes immigrantes qui ne connaissent pas notre système scolaire.

Cette hétérogénéité de parcours et d'expérience devrait à notre avis favoriser les apprentissages de chacun.

Le cours offert sera d'une durée totale de 24 heures, par tranche de 2 heures. Les trois premiers cours seront intégrés à la période d'accueil qui se déroule sur trois matinées et qui mobilisera la direction ainsi que l'équipe de conseillers d'orientation et de l'équipe d'intervenants psychosociaux. Par la suite, le cours sera donné durant le premier mois suivant l'inscription des élèves, à raison de deux cours de 2 heures par semaine, pendant 4 ou 5 semaines. Ainsi l'élève se familiarisera en même temps avec son nouveau statut d'étudiant puisqu'il assistera, durant cette période, à ses cours matière, s'inscrira à ses premiers examens, etc.

¹. À la CSMB, les données 2015-2016 indiquent qu'environ un élève sur trois quitte la formation générale des adultes avant d'avoir atteint l'objectif pour lequel il s'était inscrit.

ESR-11 JE M'ENGAGE À OUTREMONT – SEF-4026-1 – FICHE SYNTHÈSE

Titre du programme : Service d'entrée en formation	Durée : 24 heures
Code de cours utilisé : SEF – 4026-1 (cours d'établissement)	
Attente de fin de cours : Au terme de ses apprentissages, l'adulte sera en mesure de mieux jouer son rôle d'apprenante ou d'apprenant, de mettre en place des conditions propices à l'apprentissage et de choisir des stratégies qui lui conviennent le mieux afin d'améliorer ses habitudes de travail.	
But du cours : Outiller l'adulte à mieux se connaître, à mieux s'organiser et à développer des stratégies d'apprentissages afin de réussir ses études.	Savoirs essentiels (selon les contenus des cours) <ol style="list-style-type: none"> 1 Introduction et accueil 2 Le fonctionnement en FGA 3 Un retour sur les savoirs essentiels des disciplines de base 4 L'importance et l'utilité de la lecture 5 Stratégies de lecture 1 : « prédire » et « se poser des questions sur le texte » 6 L'écoute et la prise de notes 7 Stratégies de lecture 2 : « faire des liens » et « clarifier le sens des mots » 8 La concentration et mémoire 9 La nature positive des erreurs 10 La recherche et la sélection de l'information 11 La préparation à un examen 12 La motivation et 13 S'autoévaluer
Compétences polyvalentes visées : Agir avec méthode <ul style="list-style-type: none"> • Planifier ses actions en fonction de la tâche • Se donner des méthodes de travail efficaces • Gérer son temps et son espace Exercer son sens critique et éthique <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer un bilan de ses forces et de ses limites • Comparer diverses stratégies pour choisir celles qui lui conviennent le mieux • Examiner régulièrement sa démarche 	
Critères d'évaluation <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction cohérente du journal de bord et des fiches de réflexion pour consigner ses réflexions sur sa démarche d'apprentissage • Identification et application de cinq stratégies efficaces liées aux savoirs essentiels vus dans le cours 	
Formes d'enseignement <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement explicite et magistral, exposés • Travail d'équipe • Réflexion personnelle 	